



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Performance del Comparto - Assegnazione/Monitoraggio/Report degli obiettivi individuali titolari di P.O. - ANNO 2022

DIREZIONE	SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

DIPENDENTE TITOLARE di P.O.	CTG	MATRICOLA	Titolare di Posizione Organizzativa	dal	al
DE SALVO SEBASTIANO M.	D	1684		01/01/2022	31/12/2022

Denominazione dell'obiettivo assegnato al Servizio

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

Descrizione dell'obiettivo assegnato al titolare di PO

Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale. Supportare gli Uffici nel controllo strategico. Supportare gli Uffici nella rilevazione della qualità dei servizi. Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione. Supporto attività Delegazione Trattante. Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2022.
Supporto elezioni RSU 2022. Rilevazione triennale ARAN rappresentatività sindacale. Coordinamento realizzazione interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa. Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A. Promozione in generale di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e consolidamento delle politiche di genere (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile.
Implementazione delle attività dell'Ufficio Europa

Azioni assegnate al titolare di PO in relazione agli obiettivi

Azione	Peso	Indicatori	Risultato atteso	Punteggio assegnabile:	
				formula	punti
Individuare specifici obiettivi/progetti/azioni di performance legati:					
- alla promozione della trasparenza e dell' anticorruzione:					
- agli obiettivi operativi della Direzione o del Servizio:					
Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A (realizzare eventi in house impegnando nella docenza dirigenti, dipendenti ed organi dell'Ente)	15	coordinamento report formazione	conclusione e report programmi formativi	fatto = 15 fatto parzialmente = 10 non completato = 0	15
Implementazione delle attività di supporto allo svolgimento delle riunioni di Delegazione Trattante in modalità telematica	5	Fatto / non fatto	report	Fatto=5 non fatto=0	5
Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione	10	Fatto / non fatto	report	Fatto=10 non fatto=0	10
- agli obiettivi strategici:					
Funzione di supporto alla pianificazione del DUP 2022-2024 e al controllo strategico	10	Fatto / non fatto	realizzazione bozza DUP e controllo strategico nei termini di legge	fatto nei termini = 10 fatto oltre i termini = 5	10
Pianificazione attività relativa a Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022-2024	10	Fatto / non fatto	ottimizzazione attività di redazione dei piani	Fatto=10 non fatto=0	10
PESO PONDERALE TOTALE	50			PUNTEGGIO TOTALE max	50

Report al 31/12/2022

Descrizione dell'attività svolta

<p>Ha istruito gli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale, ha coordinato gli Uffici nel controllo strategico, nella rilevazione della qualità dei servizi, per lo sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Ha coordinato l'attività degli Uffici per la gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente. Vi è stato un approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Ha assicurato il supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione, alle attività di Delegazione Trattante, quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2022. Ha assicurato il supporto alle elezioni RSU 2022, per la rilevazione triennale ARAN rappresentatività sindacale. Ha Coordinato interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, per il miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A., per la promozione in generale di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e consolidamento delle politiche di di genere (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile. E' stata implementata l' attività dell'Ufficio Europa.</p>	<p>Stato di avanzamento dell'Obiettivo (%)</p> <p>100,00%</p>
---	---

Descrizione delle cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo

--

Prospettive di sviluppo dell'obiettivo

--

Valutazioni del Dirigente

--

IL TITOLARE di P.O.

IL SEGRETARIO GENERALE